***Script***

AVP

**Client Registration System**

**Title: "Safe & Simple: Your Guide to Online Client Registration System"**

**[Scene 1: Warm, welcoming background with light music]**

**Narrator:** Welcome to the future of DENR National Capital Region’s online services! Its online client registration has never been easier and faster. Here’s a general overview of how it works!

**[Scene 2:]**

**Narrator:** Una, i-scan ang QR code ng DENR-NCR Client Registration System o kaya naman ay bisitahin ang https:// **denrncrsys.online** /

**[Scene 3:]**

**Narrator:** Pagbukas ng online portal, pindutin ang “Application Type.” Piliin kung ang application ay kabilang sa “Individual”, “Government” o “Institution”.

**[Scene 4: INDIVIDUAL REGISTRANTS]**

**Narrator:** Para sa personal concerns, piliin ang application type na INDIVIDUAL. Punan lahat ng mga hinihinging impormasyon at detalye sa ilalim ng Client’s Tab.

: Tandaan na ang email na gagamitin ay kailangang tama ang spelling at dapat ay aktibo pa rin.

**[Scene 5:]**

**Narrator:** Matapos ma-fill-out ang Client’s Tab, muling i-type ang inyong detalye kabilang ang email, cellphone, at telephone number sa **BUSINESS / FACILITY** tab**.**

**[Scene 6:]**

**Narrator:** Suriing mabuti kung tama lahat ng impormasyon na inyong ibinigay.

Pindutin ang OK kung tapos nang sagutan lahat ng mga hinihinging impormasyon.

**[Scene 7: GOVERNMENT AND INSTITUTION]**

**Narrator:** Para naman sa mga pumili ng GOVERNMENT at INSTITUTION, punan ang mga hinihinging impormasyon sa ilalim ng ORGANIZATION Tab. Tandaan na ang GOVERNMENT at INSTITUTION Application Type ay para sa representative's identification and account.

: Sa ilalim ng Government at Institution Application Type, mayroon itong tatlong tabs.

: Sa ilalim ng Client's Tab, ilagay ang personal information ng taong nagpoproseso ng application para sa government o institution. Maaari ninyong gamitin ang inyong your PERSONAL email account at address. Muli, tandaan na ang email na gagamitin ay kailangang tama ang spelling at dapat ay aktibo pa rin.

: Pagdating sa Organization Details Tab at Business / Facility Details Tab, ilagay ang impormasyon ng inyong kinabibilangan na government organization o institution katulad ng company email at company addess.

**[Scene 8:]**

**Narrator:** Para sa RESIDENCE/BUSINESS/FACILITY DETAILS tab,

: Wag kalimutang mag-attach ng SUPPORTING DOCUMENTS na nagpapatunay na ikaw ang itinalagang representative ng inyong organisayon – katulad ng Special Power of Attorney.

: Kung may mga kulang na impormasyon o dokumento during client registration tulad ng SPA o contact number, kayo ay makakatanggap ng email, sa nakarehistrong email address na nakatala sa clients tab, na magsasabi ng inyong mga kulang na dokumento at impromasyon, at kung ano ang inyong dapat gawin.

**[Scene 9:]**

**Narrator:** Pindutin ang OK kung tapos nang mapunan lahat ng mga detalyeng hinihingi.

**[Scene 10: REVIEW AND VERIFICATION]**

**Narrator:** Maging ito man ay Individual, Government, o Institution Application, makakatanggap ka ng email sa iyong rehistradong email address kapag kumpleto nang natanggap ng system ang iyong application, at ang ang inyong registration details ay “for review” na.

**[Scene 11:]**

**Narrator:** Ang inyong account registration ay sasailalim sa verification process ng Regional Action Center. Maaaring ikaw ay tawagan kung sakali mang may katanungan o clarification sa inyong submitted information and document.

**[Scene 12: APPROVAL OF REGISTRATION]**

**Narrator:** Once approved na ang inyong account registration, muling magpapadala ng mensahe sa iyong registered email na nagsasabing activated na ang inyong account.

**[Scene 13:]**

**Narrator:** Maaari ka nang mag-log in sa iyong account at ma-access ang DENR NCR Online System Application!

**[Scene 14:]**

**Narrator**: Ready to get started? Scan the QR code now and register today!

###